



Medlemsoplysninger - Vejledning

Inden du kan udfylde ansøgning til Turismepuljen skal vi have oplysninger om din forening.

TRIN 1

Log in med dit brugernavn og password. I venstre side af skærmen finder du dette en liste med de oplysninger, vi har brug for



TRIN 2

Klik på **Foreningen** og udfyld oplysninger om din forening. Ved Tilhørsadresse kan du oplyse, hvor din aktivitet finder sted. Felter med * SKAL udfyldes

Oplysninger om foreningen

UDSKRIV

Indtast venligst alle foreningens stamoplysninger.
Foreningstype og hovedgruppe kan kun ændres ved henvendelse til Fritidsteamet.

OBS! - Husk at kontrollere foreningsoplysninger hvert år inden d. 15. februar.
Oplysningerne skal desuden løbende opdateres, såfremt der sker ændringer hen over året.

**Du kan ikke søge om tilskud/lokaleudlån for 2015
før du har godkendt børneattesterklæring** [KLIK HER](#)

* Foreningsnavn	<input type="text"/>
* Postadresse	<input type="text"/>
* Postnr/By	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/>
* Email	<input type="text"/>
Hjemmeside	<input type="text"/>
Tilhørsadresse	<input type="text"/>
* CVR	<input type="text"/>
* Stiftelsesdato	4 ▾ - 2 ▾ - 2016 ▾

Bemærk, at en børneattesterklæring blot er en erklæring om, at du vil indsende børneattest, hvis dit arrangement kræver det. [Læs kulturministeriets vejledning her](#)

Nedenstående kan du undlade at udfylde, når du ansøger Turismepuljen

Foreningstype	Turistaktører ▼
Hovedgruppe	Turismeaktiviteter ▼
Aktiviteter	Ikke angivet ▼
	Ikke angivet ▼
	Ikke angivet ▼
	Ikke angivet ▼
	Ikke angivet ▼
	Ikke angivet ▼
	Ikke angivet ▼
	Ikke angivet ▼
Har foreningen handicappede medlemmer?	<input type="checkbox"/>
Børneattesterklæring er indsendt	<input type="checkbox"/> d.
Vedtægter er indsendt	<input checked="" type="checkbox"/>
Medlem af et specialforbud?	<input type="checkbox"/>
Medlem af	<input type="checkbox"/> Aftenskolernes Samråd
	<input type="checkbox"/> BUS
	<input type="checkbox"/> DGI
	<input type="checkbox"/> DHIF
	<input type="checkbox"/> DIF
	<input type="checkbox"/> GSIR
* Specialforbund	Ikke angivet ▼
* Specialforbund	Ikke angivet ▼

GEM

Tryk **GEM**

TRIN 3

Klik på **Bestyrelse**

Her skal du give kontaktoplysninger på bestyrelsen. Vi **skal** bruge navn, adresse og et telefonnummer på foreningens formand og gerne kasserer. Start med et trykke på TILFØJ og udfyld med navn og tryk på GEM

TRIN 4

Klik på **Kontaktperson**

Kontaktpersonen er den person, som al kontakt fra Guldborgsund Kommune vedr. foreningen vil gå til. Skal udfyldes selv om kontaktpersonen er nævnt under Bestyrelse

TRIN 5

Lokaloplysninger

Skal kun udfyldes, hvis I skal søge lokaletilskud. Er ikke aktuelt for ansøgninger til Turismepuljen

TRIN 6

Medlemsoplysninger

Ansøgere til Turismepuljen skal ikke oplyse medlemstal. Her skal du blot trykke på **GEM** . Du må dog meget gerne oplyse, hvor mange frivillige, der er tilknyttet foreningen.

(Man kan eventuelt udfylde et felt med 0, hvis det ikke er nok at trykke på GEM)

Nu er du oprettet som forening i Guldborgsund Kommunes foreningsregister. Klik gerne på **Foreningsregister**, skriv din forenings navn og se, hvordan dine oplysninger ser ud.

Du er nu klar til udfylde din ansøgning til Turismepuljen. **TIP:** Kig ansøgningskemaet igennem, inden du begynder at udfylde det. Vi anbefaler, at du skriver dine tekster et andet sted, og så kopierer dem ind i ansøgningskemaet efterfølgende.

Du finder ansøgningskema i skærmens venstre side ved at klikke på **Turismepulje** og herefter **Ansøgning**

- ▶ **Aktivitetstilskud**
- ▶ **Lokaletilskud**
- ▶ **Lederuddannelse**
- ▶ **Materialetilskud**
- ▶ **Udviklingspulje**
- ▶ **Energipulje**
- ▶ **§ 18 Frivilligt arb**
- ▶ **§ 79 Aktiver. formål**
- ▶ **Kulturelt Samråd**
- ▶ **Kunstpuljen**
- ▶ **Aftenskole**
- ▶ **Aftenskole lokale**
- ▶ **Kulturudvikling**
- ▶ **Turismepuljen**
- ▶ **Bosaetningspuljen**
- ▶ **Kulturturisme**

God skrivelyst.